

業務説明資料

本業務における業務説明資料は次のとおりです。
提案希望箇所はアンダーライン箇所になります。

1 業務の名称

はままつ染め織りマーケット企画運営業務

2 履行期間

契約日から令和 7 年 11 月 14 日までとする。

3 業務概要

「はままつ染め織りマーケット」の開催にあたり、会場の設営や広報を含めたイベント全体の企画運営を行うこと。

4 イベント内容

(1) イベント概要

- ①名称 はままつ染め織りマーケット
- ②日時 令和 7 年 10 月 4 日（土）午前 10 時～午後 5 時
令和 7 年 10 月 5 日（日）午前 10 時～午後 4 時
- ③場所 浜松市ギャラリーモール ソラモ 区分 1・2・3（浜松市中央区砂山町 320-1）
はままちプラス
- ④内容 ア 産地の繊維関連事業者による生地販売・体験ワークショップ（出展者ブース）
イ 産地について知っていただく実演・展示コーナー
ウ 産地の魅力を発信するイベント 等
- ⑤スケジュール（予定）

令和 7 年 5～6 月	出展者募集
令和 7 年 7 月	広告物の制作
令和 7 年 8～9 月	イベント P R
令和 7 年 10 月	イベント開催

(2) イベントの目的・イメージ・ターゲット・数値目標

①目的

繊維産業の一大イベントを開催することで、浜松市を中心とした遠州産地が技術力の高い産地であることや、遠州織物の質の高さを最終消費者に P R する。実際の購入や体験を通じて繊維産業を身近に感じてもらう。

②伝えたいイメージ

遠州織物の高度な技術、質の高さ、職人のこだわり

③ターゲット

遠州地域の繊維産業および遠州織物にあまりなじみのない方

イベントの昔からの固定客（年齢層 50 代以上の女性が 7 割、市内在住が 8 割）

④目標来場者数

6,000 人（二日間のべ人数）

5 業務内容

以下のとおりイベント全般にわたる業務一式を包括的に行うこと。

ただし、会場の使用料は本契約には含まない。

(1) イベントのトータルデザイン

イベントのトータルデザインを、以下の点を考慮し企画・提案すること。

①企画・提案内容

- ・本イベントの開催目的を十分に理解したものであること
- ・本イベントのイメージに沿ったものであること
- ・本イベントのターゲットのうち「遠州地域の繊維産業および遠州織物にあまりなじみのない方」について具体的に対象を示した上で、そのターゲットにささる、インパクトがあり洗練されたものであること
- ・出展内容、搬入搬出方法、夜間の警備、日差しなどを加味し、来場者の回遊性を高め、イベントの内容が実施可能なものであること

②提案希望項目

- ・イベントの会場装飾、会場配置図、ちらし/ポスター/DMのデザイン（イベント名も含む）、委託者管理のHP/facebook/Instagram で使用可能なPR 素材など
- ・その他にトータルデザインすると魅力的な事柄があれば提案すること

③その他

- ・会場配置にあたっては、出展者ブースの他に以下の設営物を盛り込むこと

本部 1 場所

試着室 1 場所

実演/体験ブース 3 場所（詳細は別添の参考資料のとおり）

展示ブース 1 場所（詳細は別添の参考資料のとおり）

トークイベントブース 1 場所（詳細は別添の参考資料のとおり）

- ・ちらし/ポスター/DMについて

印刷枚数は以下のとおりとし、指定する配送先へ納品すること（配送料含む）

チラシ : A4 サイズ仕上がり 2 つ折り 両面カラー 2,500 部

ポスター : A2 サイズ仕上がり 片面カラー 170 部

DM : ハガキサイズ 800 部（静岡県繊維協会への印刷代 30,000 円、 配送料含む）

指定配送先以外にイベントへの集客が図れるスポット等があれば、受託者自ら提案し配送すること

- ・チラシには、下記について掲載予定

本イベントで伝えたいイメージ（2）②

全出展者の紹介（出展者 HP の二次元コード含む）

特別企画やワークショップ情報 など

- ・イベント当日に持参されたDMについて、当日会場にて回収し、イベント終了後に静岡県繊維協会へお渡しすること
- ・制作物の最終原稿にあたっては、委託者の校正を受けること。また、制作物のデータを委託者の指定する形式で提出すること。

(2) 特別企画

ターゲット層の集客につながる魅力的な企画を、以下の点を考慮し提案・実施すること。

なお、詳細については提案を基に委託者と協議し決定するものとする。

①景品付きの会場内を回遊させる企画

- ・本イベントの開催目的を十分に理解した企画を1つ以上提案すること
- ・本イベントへのターゲット層の集客につながる魅力的なものであること
- ・出展者ブースや実演・体験ブースへの訪問につながるものであること
- ・子供向けのワークショップは出展者が実施するため、それと重複しない企画を提案すること
- ・景品については、魅力的な遠州織物を複数種類、個数とともに提案すること
- ・景品に余剰が生じた場合は、イベント終了後、委託者に提供すること。
- ・景品は当日抽選とし、その場でお渡しすること
- ・必要に応じて会場内にステージの設置、司会者の配置、マイク等音響設備の配置を検討すること
(ただし、メインである出展者ブースを妨げないように注意すること)
- ・企画実施に必要なスタッフや設備機材等を準備すること
- ・企画を紹介する看板等を用意すること

②キッチンカー

- ・本イベントへのターゲット層の集客につながる魅力的なものであること
- ・キッチンカーについて、2〜3種類、提案すること
- ・会場内での配置案も提案すること
(ただし、メインである出展者ブースを妨げないように注意すること)
- ・飲食スペースを用意すること
- ・出展者の取扱商品が生地のため、においや煙に注意して選定すること

③その他

- ・その他遠州織物や遠州産地の魅力発信、認知度向上に資する魅力的な事柄があれば提案すること

(3) PR方法

ターゲットに対し、効果的なPR方法を提案・実施すること。

なお、詳細については提案を基に委託者と協議し決定するものとする。

①事前広告

提案者の強みを活かした効果的なSNS広告を企画・提案すること

②当日の会場看板

当日の会場周辺からの効果的な集客のため、魅力的な看板デザインを提案すること

③当日の来場者に対するイベント内容PR

当日の会場への来場者に対する会場配置図やイベント内容などの周知について、看板などを用いた、効果的な提案をすること

④その他

最終原稿にあたっては、委託者の校正を受けること。また、制作物のデータを委託者の指定する形で提出すること。

(4) 出展者等の調整

①公募

- ・出展者の公募を行うこと
- ・応募フォームを作成し、公募受付の窓口となること
- ・公募にあたっては、委託者と協議のうえ「出展者募集要項」を作成すること
- ・出展勧奨は委託者側と協力して行う
- ・出展者や出展数は委託者側と協議する
(ブースの概数は最大で40ブース程度を見込むが、出展者応募状況やステージ等の会場配置により変更になる場合あり)
- ・出展料3,300円(税込み)／1ブース(予定)は受託者収入とし、イベント開催費等に運用するも

のとする

②連絡調整

- ・出展者決定後からイベント終了まで出展者と連絡調整を行うこと
- ・搬入搬出の方法、出展配置、出展にあたっての注意事項等を記載した「出展マニュアル」を委託者と協議のうえ作成し、出展者及び委託者に提供・配布すること

③出展者ブース

- ・基本としてテント無し、1ブースあたり机1個、椅子2脚とする。希望者には有料でテントを用意することとし、その際は接客しやすい、開放的で、清潔なテントを用意すること。
- ・イベントのイメージに沿った、出展者や来場者の使いやすい机を用意すること。
- ・出展者の希望に応じた什器等を昨年度と同規模で手配すること。机、椅子、販売ワゴン等のほか、電源利用者にも対応すること。
- ・出展内容と出展者名を記した出展者パネルの制作、設置を行うこと
- ・出展者のうちワークショップ実施者には、わかりやすい看板やのぼりを別途用意すること
- ・夜間に出展者の品物を安全に管理できる対策を講じること
- ・風雨等による飛散やいたずら等の防止に最大限の注意を払うこと

④実演/体験等にかかる調整・費用の支払い

- ・実演/体験の依頼先は委託者が調整・決定する。詳細は別添の参考資料のとおり
- ・実演者の希望に応じた什器等を手配すること。電源利用者にも対応すること。詳細は別添の参考資料のとおり
- ・決定した実演/体験内容が滞りなく実施できるように調整、運搬から撤去までの各種手配、謝礼の支払い等を行うこと
- ・実演/体験内容を紹介する看板等の制作、設置を行うこと

⑤展示ブースの調整

- ・展示物の内容は委託者が調整・決定する。詳細は別添の参考資料のとおり
- ・展示者の希望に応じた什器等を手配すること。電源利用者にも対応すること。詳細は別添の参考資料のとおり
- ・決定した展示物について、所有者との調整、運搬から撤去までの各種手配等を行うこと。
- ・展示内容を紹介する看板等の制作、設置を行うこと

⑥トークイベントにかかる調整

- ・トークイベントの依頼先は委託者が調整・決定する。詳細は別添の参考資料のとおり
- ・決定したトークイベントが滞りなく実施できるように調整、運搬から撤去までの各種手配、謝礼の支払い等を行うこと
- ・トークイベントを紹介する看板等の制作、設置を行うこと
- ・実施者の希望に応じた什器等を手配すること。電源利用者にも対応すること。詳細は別添の参考資料のとおり

(5) 全体調整

①管理運営

- ・イベント全般にわたる業務一式を包括的に行い、全体のスケジュール管理を行うこと
- ・イベントの実施にあたり、必ず統括責任者1名を配置ほか、必要なスタッフを確保すること
- ・施設賠償責任保険及び普通傷害（行事参加者）保険に加入すること
- ・委託者と協議のうえ、イベントの「運営マニュアル」を作成し、委託者に提供・配布すること
- ・当日の出展者からの緊急対応用の電話連絡先を用意し、「出展マニュアル」「運営マニュアル」に記載すること

②HP及びSNSでの情報発信

- ・委託者管理の公式HP及びfacebook、Instagramの運営と更新を行うこと

公式HP : <https://someori.hamazo.tv/>

facebook : https://www.facebook.com/someorimarket/?locale=ja_JP

Instagram : 準備中

- ・委託者と協議のうえ、記事の更新を行うこと

概ねの更新内容は次のとおり

出展者公募、出展者紹介、開催事前告知、イベント内容告知、イベント当日、イベント終了後

- ・ブログ本体の使用料は本契約に含まない

③警備

- ・下記の期間、会場内に警備員を常駐させ、出展物の警備を行うこと

10月3日（金）搬入終了後 19:00～10月4日（土）イベント開始時 10:00（予定）

10月4日（土）初日終了後 17:00～10月5日（日）イベント開始時 10:00（予定）

④会場の設営・撤去について

- ・下記の指定する期間内に、イベント会場の設営・撤去を行うこと

設営 : 10月3日（金） 9:00～21:30

撤去 : 10月5日（日） 16:00～21:30

⑤出展者の搬入搬出

- ・下記の出展者の搬入搬出時は、担当スタッフを常駐させ、会場のルールに従い、出展者の誘導を行うこと

搬入 : 10月3日（金） 15:00～19:00（予定）

10月4日（土） 8:00～10:00（予定）

搬出 : 10月4日（日） 16:00～18:00（予定）

- ・出展者が利用できる搬入・搬出用の台車を数台用意すること。

⑥出展者証とスタッフ証

- ・首から下げられる出展者証とスタッフ証（委託者分は4個）について、必要部数を用意すること

⑦来場者数のカウント

- ・JR東海の浜松駅側と遠州鉄道の新浜松駅側の2か所からの来場者をカウントすること

⑧来場者アンケートおよび出展者アンケートを実施し、結果をまとめること

- ・来場者アンケート回答者およびDM持参者等に対して、当日抽選にて配布する遠州織物を使用したノベルティについて、魅力的な遠州織物を複数種類、合計 160 個となるよう提案すること。なお、景品に余剰が生じた場合は、イベント終了後、委託者に提供すること。

- ・アンケート項目については、委託者と協議のうえ決定すること

（6）提出物

- ①業務責任者届出書
- ②業務完了報告書
- ③イベント実施報告書（書面1冊およびCD-ROM）
- ④その他イベント関連資料一式（CD-ROM）

6 その他の事項

- （1）本業務により作成されたデザイン、データ、写真等についての著作権等は、全て当協議会に帰属するものとする
- （2）本業務の実施に当たり、委託を受けた者と第三者との関係において問題が生じた場合には、遅滞なく、当協議会に報告するとともに、委託を受けた者の責任において対処するものとする